



PROGRAMME DE FORMATION RAMONEUR-FUMISTE

PUBLIC CONCERNÉ/PRE-REQUIS

- Toute personne possédant un niveau d'enseignement général ou technologique du second degré (fin de 3ème des collèges).

OBJECTIFS

- Par la voie de la formation continue, obtenir **un titre national (de niveau V)** sanctionnant l'acquisition d'une qualification professionnelle de base dans le métier de Ramoneur.
Le contenu de la formation dispensée est conforme au référentiel RNCP n° **31129**, s'agissant d'une certification diplômante.
- Acquérir les connaissances et compétences professionnelles technologiques et générales de base nécessaires à l'exercice du métier de Ramoneur en qualité de salarié ou d'artisan.

EVALUATION DE LA FORMATION

- Evaluation des acquis : contrôles continus, examen blanc, examen final.
- Epreuves de pratique professionnelle.
- Evaluation des acquis pratiques en entreprise établie par le chef d'entreprise accueillant le stagiaire.
- Etude de cas : technologie, dessin, mathématiques, sciences appliquées au métier, organisation du travail, gestion, calcul des coûts, relation clientèle.
- Présentation orale d'un dossier technique réalisé durant la formation.
- Epreuve de langue.
- Tous les blocs de compétences doivent être validés (la validation d'un seul bloc n'est pas autorisée). Le diplôme doit être présenté dans son intégralité.

PROGRAMME DETAILLE

1/ Enseignement professionnel et atelier : 65h

OBJECTIFS OPERATIONNELS	SAVOIR-FAIRE
1. IDENTIFIER RECONNAITRE LE COMBUSTIBLE RECONNAITRE L'INSTALLATION	<ul style="list-style-type: none">- Identifier le type de combustible- Identifier le type d'installation :<ul style="list-style-type: none">- les conduits de fumée à allure verticale- les calorifères raccordés- la chaudière- le générateur- le poêle- le four- la cheminée / l'âtre / l'insert- les fumoirs traditionnels et cellulaires.

<p>2. PREPARER DECIDER PREPARER L'INTERVENTION DE NETTOYAGE ET EFFECTUER LES CHOIX APPROPRIES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier le système de raccordement - Comprendre le fonctionnement de l'installation - Effectuer un examen préalable - Définir la technique de ramonage appropriée - Choisir les outils adaptés outillage manuel outillage mécanique et électrique - Déterminer l'ordre logique des différentes étapes de l'intervention de nettoyage, à savoir : <ul style="list-style-type: none"> * Prendre les dispositions de sécurité pour éviter un allumage intempestif et pour protéger les biens et les personnes * Poser les protections * Ramoner le conduit * Démonter éventuellement pour accès * Ramoner les appareils raccordés * Remonter éventuellement, * Ramoner les conduits de raccordement * Vidanger le conduit vertical * Contrôler la vacuité, * Vérifier le tout avant mise en route, * Mettre en route, * Replier les protections, * Etablir le certificat de ramonage et signaler les éventuelles anomalies constatées auprès de l'utilisateur Etablir les documents d'usage dans profession
<p>3. EXECUTER PROEDER AU NETTOYAGE DE L'INSTALLATION DANS LE RESPECT DES LIEUX ET DE LA SECURITE DES PERSONNES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procéder aux différentes opérations de nettoyage : <ul style="list-style-type: none"> - Brosser. - Vidanger. - Enlever les résidus. - Nettoyer les outils.
<p>4. CONTROLER LA BONNE EXECUTION DU TRAVAIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Effectuer les contrôles nécessaires de fonctionnement et de sécurité : <ul style="list-style-type: none"> * Contrôler la présence de tirage et la vacuité. * Contrôler la fermeture de l'ensemble des trappes et tampons * Contrôler le démarrage de l'installation
<p>5. RENDRE COMPTE, DIAGNOSTIQUER ET CONSEILLER</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Remplir le carnet de ramonage en consignnant la nature des travaux effectués - Vérifier - Signaler les non-conformités constatées - Signaler les désordres éventuels - Proposer des solutions Exemples : réglage des brûleurs isolation ou réhabilitation économie d'énergie optimisation de l'installation en place, ...

2/ Technologie : 72h

OBJECTIFS OPERATIONNELS	SAVOIR-FAIRE
<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Lecture des supports</i>➤ <i>Lecture plans, coupes, vue éclatée</i>➤ <i>Lecture documents officiels</i>	<ul style="list-style-type: none">- Technologies, fonctionnement et entretien des générateurs à flammes- Méthodologie et organisation du ramonage- Conception des hottes de foyers bois et granules- Classification et typologie des conduits de fumée et de raccordement- Ventilations réglementaires en fumisterie- Modérateurs et régulation du tirage

3/ Anglais : 42h

Finalités : Comprendre et savoir utiliser des structures simples d'expression dans une langue étrangère

OBJECTIFS OPERATIONNELS	SAVOIR-FAIRE
<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Savoir repérer les structures grammaticales fondamentales d'une langue</i>➤ <i>Savoir utiliser les principaux outils d'aide à la traduction.</i>	<ul style="list-style-type: none">- Maîtriser une terminologie simple.- Utiliser les règles simples de syntaxe.- Acquérir des connaissances en langue anglaise permettant de comprendre et retransmettre des informations simples.- Utiliser le dictionnaire.- Acquérir les bases fondamentales en grammaire.- Maîtriser un vocabulaire de base.- Utiliser les règles de syntaxe.- Conjuguer les verbes et connaître les règles d'accord.- Comprendre des notices techniques en anglais.

4/ Math 14H

OBJECTIFS OPERATIONNELS	SAVOIR-FAIRE
<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Savoir faire des calculs simples</i>	<ul style="list-style-type: none">- Proportionnalité- Calcul de surfaces et de volumes- Pythagore- Trigonométrie- Conversion d'unités- Fractions et pourcentages-

5/ Dessin technique 35h

OBJECTIFS OPERATIONNELS	SAVOIR-FAIRE
➤ <i>Lecture et réalisation de plans</i>	<ul style="list-style-type: none">- Terminologie bâtiment- Lecture de plan- Prise de cotes- Réalisation de plans, élévations, coupes, perspectives- Gestion des échelles- Géométrie

6/ Chimie 21h

OBJECTIFS OPERATIONNELS	SAVOIR-FAIRE
➤ <i>Apport de connaissance</i>	<ul style="list-style-type: none">- Combustion- Atome, molécule- Réactions chimiques & équations bilan simples- Symboles chimiques

7/ Relation clientèle : 14h

OBJECTIFS OPERATIONNELS	SAVOIR-FAIRE
<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Communiquer avec le client</i>➤ <i>Comprendre la demande du client.</i>➤ <i>Donner par son comportement une image positive de l'entreprise.</i>	<ul style="list-style-type: none">- Accueillir le client- Se présenter- Ecouter- Reformuler et synthétiser- Expliquer au client :<ul style="list-style-type: none">- un schéma d'installation ou de fonctionnement, un mode d'emploi, un devis, ...- Poser des questions- Analyser les attentes et les besoins- Tenir une conversation simple :<ul style="list-style-type: none">○ de culture générale○ technique sur son métier- Présenter l'entreprise- Valoriser des informations et répondre aux critiques

8/ Gestion de base : 24h

Finalités : Intégrer dans son travail le système de valeurs économique du métier.

OBJECTIFS OPERATIONNELS	SAVOIR-FAIRE
<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Situer son travail dans l'entreprise et dans un contexte économique global.</i>➤ <i>Apprécier le temps de certains travaux et la valeur des matières d'oeuvre utilisées.</i>	<ul style="list-style-type: none">- Se mobiliser sur les objectifs de production de l'entreprise- Adapter son travail aux contraintes de l'entreprise et à ses modes opératoires- Etablir la relation entre les temps et les coûts- Prendre conscience des coûts et de la rentabilité de son travail- Gérer son temps de fabrication- Intégrer/situer dans son travail le système de valeurs économiques du métier- Situer l'entreprise dans le contexte économique global, évaluer les temps de travail- Connaissance des statuts d'entreprise- Prendre en compte les éléments permettant de déterminer les coûts et de calculer la rentabilité

9/ Méthodologie dossier technique : 28h

OBJECTIFS OPERATIONNELS	SAVOIR-FAIRE
<ul style="list-style-type: none">➤ <i>Acquérir les méthodologiques pour rédiger un dossier technique et le soutenir à l'oral</i>	<ul style="list-style-type: none">- Apports (théoriques et pratiques) visant à apporter les bases de la communication orale et écrite à des stagiaires de divers niveaux.- Accompagnement à la réalisation d'un dossier technique spécifique au diplôme (plan, cohérence, présentation, voire fautes orthographiques et de syntaxe- Préparation à la prise de parole en public pour soutenir le dossier technique devant jury- Possibilité de coaching individuel pour faciliter la gestion des émotions dans la prise de parole- Mises en situations préparatoires à l'examen (blanc et final)

10/ Organisation du travail :

Finalités : Participer à la vie de l'entreprise dans une compréhension claire de ses droits, de ses devoirs et des règles de fonctionnement

OBJECTIFS OPERATIONNELS	SAVOIR-FAIRE
<ul style="list-style-type: none">➤ Assurer son travail dans le cadre global de l'organisation de l'entreprise et de la profession.➤ Organiser son poste de travail dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. ➤ Anticiper ses activités pour optimiser son temps.➤ Evaluer son travail à partir d'un objectif et des résultats obtenus.	<ul style="list-style-type: none">- Adapter les horaires en fonction des situations- S'entraider et comprendre la répartition des tâches- Identifier les usages de l'entreprise- Respecter le règlement intérieur - Etablir ou lire la feuille d'approvisionnement, s'approvisionner- Identifier les outils et vérifier leur état de fonctionnement- Respecter les consignes d'hygiène et de sécurité sur le lieu de travail- Développer des attitudes efficaces face au danger- Coordonner éventuellement son travail avec les autres corps de métier - Identifier les tâches et les étapes d'une opération- Programmer leur réalisation - Enoncer un objectif de travail- Construire une grille d'évaluation et l'appliquer

11/ Communication professionnelle : 35h

Finalités : S'exprimer par écrit et par oral dans le cadre du travail, en intégrant la culture du métier

OBJECTIFS OPERATIONNELS	SAVOIR-FAIRE
<ul style="list-style-type: none">➤ Echanger des informations avec les différentes personnes de l'entreprise.➤➤ Intégrer la culture du métier dans son travail.	<ul style="list-style-type: none">● Comprendre des documents professionnels et les compléter● Utiliser les outils de base de communication (<i>téléphone, ...</i>).● Lire et écrire correctement ; repérer la structure d'un texte● Reproduire ou décrire un schéma ou un descriptif de fonctionnement ou d'installation (tout ou partie) par le dessin, le croquis, le texte, ...● S'ouvrir aux informations nouvelles (innovations techniques, nouveaux matériaux et procédés)● Français : vocabulaire, syntaxe, orthographe● Terminologie professionnelle● Géométrie appliquée ● Les valeurs professionnelles portées par le métier● Les grandes étapes historiques et culturelles du métier● Les différentes évolutions des matériaux, matières, techniques en relation avec le métier.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Formation en présentiel
- Apports théoriques de concepts et échanges sur les pratiques des participants
- Méthode participative, échanges d'expériences, mises en situation
- Remise de supports pédagogiques papier et/ou numériques
- Travaux pratiques sur chantier et plateau techniques

VALIDATION DE LA FORMATION

- Evaluation des acquis : contrôles continus, examen blanc (CTM Blanc), examen final.
- La formation sera validée par un examen composé en 3 parties :
 - **Epreuve de pratique professionnelle** : Ramonage complet et diagnostic d'une installation de chauffage
 - **Epreuve théorique** : Etude de cas regroupant toutes les matières techniques et transversales
 - **Epreuve orale** : Présentation orale d'un dossier technique

DUREE ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Durée : Centre : Pédagogie active et participative : 378 h en centre, dont 28 h d'examens (blanc et officiel)
- Période d'application en entreprise : 427 heures en entreprise (OBLIGATOIRE pour l'obtention du TITRE)
- Horaires : 8H30-12H00 et 13H-16H30
- Lieu : en inter, dans les locaux du **PRE SAINT JEAN**- 11 Chemin du Bray, 74940 Annecy
- Accessibilité
 - Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.
 - Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.
- Effectif : 1 à 13 personnes
- Dates : du 17 janvier au 30 juin 2022

TARIF

- 14 € x 378 h, soit 5 292 € (TVA non applicable) pour les 378H

MODALITE D'INSCRIPTION / DELAI D'ACCES

- Inscription jusqu'à fin décembre 2021 (sous réserve de place disponible)

CONTACT

- Candice OLIVIER : responsable administratif
- 06 67 20 14 28
- ramoneurs.74@gmail.com
- www.confederation-des-ramoneurs-savoiards.org